

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j. : 95/2015

Vydal : Základní škola a Mateřská škola Rosovice, okres Příbram

Adresa : Rosovice č.89, 262 11

Schválil : Mgr. Zdenka Pecharová

Pedagogická rada projednala dne : 31.8.2015

Účinnost : od 1.9.2015

1. Předmět vymezení

Předmětem činnosti mateřské školy je předškolní výchova – zabezpečování přirozených potřeb dítěte a rozvoje jeho osobnosti, včetně zabezpečování stravování dětí.

2. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Mateřská škola je zařízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 7.00 do 16.00hod.

Vzdělávání probíhá v jedné třídě, kde jsou zařazeny děti zejména od 3 do 6 let.

7.00 – 8.00	Příchod dětí, předávání, volně spontánní zájmové aktivity.
8.00 – 8.30	Pohybové aktivity, rozcvička.
8.30 – 9.00	Osobní hygiena, dopolední svačina.
9.00 – 9.30	Řízená činnost, volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníci.
9.30 – 11.30	Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku, případně náhradní činnost, osobní hygiena.
11.30 – 12.00	Oběd, osobní hygiena.
12.00 – 14.30	Spánek, relaxační aktivity, individuální práce s předškoláky.
14.30 – 15.00	Osobní hygiena, odpolední svačina.
15.00 – 16.00	Volné činnosti a aktivity dětí zaměřené na hry, pohyb, výtvarné činnosti. Při pěkném počasí – pobyt venku.

3. Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

Děti se přijímají od 7.00 do 8.00 hod. Poté se škola z bezpečnostních důvodů uzavírá. Rodiče jsou povinni děti přivádět až do třídy, osobně je předat pracovníci, případně informovat o zdravotním stavu dítěte.

Rodiče neponechávají dítě v šatně samotné.

- Děti nebudou přebírány před zahájením provozu.
- Děti smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené.
- Rodiče si vyzvedávají děti ve třídě, nebo na zahradě. Při převzetí za ně přebírají odpovědnost. Při vyzvednutí dítěte na zahradě se řídí řádem školní zahrady.

Rodiče si mohou děti vyzvednout od 12.00 do 12.15 hod., odpoledne od 15.00 hod.
Pokud potřebují rodiče vyzvednout dítě v jiný čas, domluví se s pracovníci.

4. Způsob omlouvání dětí

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte : osobně ve třídě učitelce
: telefonicky na číslo – 318/586 208
- 605066649

5. Odhlašování a přihlašování obědů a odpoledních svačín

V době od 7.00 do 10.00 hod. a to vždy den předem, u vedoucí školní jídelny.
Neodhlášený oběd/v případě náhlého onemocnění/ si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve
vlastních nádobách v době oběda od 11.30 do 12.00 hod. a to pouze první den nepřítomnosti.

6. Pobyt venku

Za příznivého počasí tráví děti venku přibližně 2hod.
Důvodem vynechání pobytu venku jsou : silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší, teplota
pod -10°C , stejně tak vysoké teploty v letních měsících, sněhové vánice.
Děti mají mít k dispozici kalhoty na převlečení pro pobyt venku, podle počasí vhodné obutí a
oblečení.

7. Změna režimu

Stanovený základní denní režim může být pozměněn vyplývá-li to ze školního vzdělávacího
programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních či hudebních pořadů, besídek a jiných akcí.

8. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany
zdraví, které stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
Pracovnice školy předává děti pouze zákonným zástupcům, nebo jím pověřené osobě, a to na
základě písemného pověření.
Pokud má pracovnice při přebírání dítěte podezření, že není dítě zdravé, může si vyžádat
potvrzení lékaře o jeho zdravotní způsobilosti.
Také po nástupu dítěte po nemoci si může pracovnice vyžádat potvrzení od lékaře, že je dítě
zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

9. Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace a násilí

V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou, přiměřeně věku,
schopnostem porozumět a pochopit, seznámeny a nebezpečím a jsou vedeny ke zdravému
životnímu stylu.
Případné deformující vztahy mezi dětmi, nebo násilnické chování budou pracovnice řešit se
zákonnými zástupci, případně za pomoci poradenských zařízení.

10. Další bezpečnostní opatření

Zákonní zástupci pobývají v budově školy jen po dobu nezbytně nutnou. **Nevstupují do školní jídelny, ani do herny, nenarušují chod programu, ani soukromí dětí.**

11. Přihlašování a odhlašování

Zřizovatelem školy je obec Rosovice.

Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.

Ředitel MŠ stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

Ředitelka školy rozhoduje o přijetí dítěte do MŠ, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.

Pokud počet žádostí o přijetí do MŠ překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro MŠ, rozhoduje ředitelka školy o přijetí dítěte podle „Kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání“ /Směrnice, Úplata za předškolní vzdělávání, č.j. 118/2010/.

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.

Adaptace dítěte : první dva dny na 2hod. s rodičem, další dny bez rodičů.

Ředitel MŠ může podle § 50 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se může očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Ředitelka MŠ může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže :

- Dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě MŠ po dobu delší než dva týdny nenavštěvuje.
- Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ, nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

12. Omezení, přerušování provozu

Provoz MŠ lze omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, nebo v obou měsících.

Rozsah omezení nebo přerušování provozu oznámí ředitel školy zákonným zástupcům nejméně 2 měsíce předem po projednání se zřizovatelem školy a zveřejní je způsobem v místě obvyklým. Přerušit nebo provoz MŠ lze i o vánočních prázdninách, či havarijních situacích.

13. Způsob informování zákonných zástupců

Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně informovat u pedagogického pracovníka o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte v době určené pro předávání dětí při odchodu dítěte z MŠ.

S pracovníci školy lze domluvit i individuální pohovor.

Třídní schůzky svolává ředitelka školy nejméně 2x za školní rok, dále podle aktuální potřeby.

Informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání lze získat u pracovnice MŠ.

Běžné každodenní informace jsou podávány mimo ústního podání i písemnou formou na nástěnce u herny dětí.

V Rosovicích dne 31.8.2015

Mgr. Zdenka Pecharová
ředitelka školy