

Základní škola a Mateřská škola Rosovice, okres Příbram

**ŠKOLNÍ VDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO
PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

“Vše souvisí se vším”

OBSAH

1. Identifikační údaje	3
2. Charakteristika mateřské školy.....	4
3. Podmínky vzdělávání.....	4
3.1 Věcné podmínky.....	4
3.2 Životospráva.....	5
3.3 Režim stravování.....	6
3.4 Psychosociální podmínky.....	6
3.5 Organizace.....	7
3.6 Uspořádání dne v MŠ.....	7
3.7 Řízení mateřské školy.....	8
3.8 Personální a pedagogické zajištění.....	9
3.9 Spoluúčast rodičů.....	10
3.10.Spolupráce se ZŠ.....	10
3.11.Povinné předškolní vzdělávání.....	10
3.12.Individuální vzdělávání u dětí předškolního věku.....	11
4. Organizace vzdělávání.....	11
4.1.Přijímání dětí.....	11
4.2.Organizace.....	12
4.3. Vzdělávání dětí se speciálními potřebami a dětí mimořádně nadaných..	13
4.4.Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami....	13
4.5.Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka.....	14
4.6.Vzdělávání dětí od dvou do tří let.....	15
5. Charakteristika ŠVP PV „Vše souvisí se vším“.....	15
5.1.Postavení školního vzdělávacího program.....	15
5.2.Cíl ŠVP PV „Vše souvisí se vším“	15
6. Vzdělávací obsah a jeho časový plán.....	15
6.1. Vzdělávací cíle a záměry.....	16
6.2. Zásady, principy ,metody a formy práce.....	17
Uspořádání témat ŠVP PV „Vše souvisí se vším“	17
1. Integrovaný blok: Školní rok začíná	17
2. Integrovaný blok: Barevný podzim.	17
3. Integrovaný blok: Když padá listí.....	18
4. Integrovaný blok: Těšíme se na Ježíška	18
5. Integrovaný blok: Zima je tu.....	18
6. Integrovaný blok: Jsme lidé	19
7. Integrovaný blok: Jaro se probouzí.....	19
8. Integrovaný blok: Objevujeme svět kolem nás.....	19
9. Integrovaný blok: Když všechno kvete.....	20
10. Integrovaný blok: Ahoj školko.....	20
7. Evaluace v mateřské škole.....	20

1. Identifikační údaje

Název ŠVP pro předškolní vzdělávání: „Vše souvisí se vším“

Předkladatel:

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Rosovice, okres Příbram
Adresa školy: Rosovice 89, Rosovice 262 11
IZO: 114 002 169
RED-IZO: 600 054 705
IČO: 708 840 13
Jméno ředitelky školy: Mgr. Kateřina Melšová
Vedoucí učitelka MŠ: Poláčková Eva
Kontakty: Telefon: 318/586 208, mobil: 605/066 649
Email: ms.rosovice@seznam.cz
Web: www.zsrosovice.cz

Zřizovatel:

Název zřizovatele: Obec Rosovice
Adresa zřizovatele: Rosovice 60, Rosovice 262 11
Jméno starosty: Jan Gregorek
Kontakty: telefon: 318/586 189
Email: info@rosovice-obec.cz
Web: www.rosovice-obec.cz

Platnost dokumentu:

Datum vydání:

Číslo jednací: MŠ53/2017

ŠVP PV „Vše souvisí se vším“ zpracovala Poláčková Eva

ŠVP PV „Vše souvisí se vším“ byl schválen na jednání pedagogické rady dne:

Mgr. Kateřina Melšová, ředitelka školy:

Razítko školy:

2. Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola Rosovice je jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem. Jsou zde zařazovány děti ve věku zejména od 3 do 6 let. První zmínka o mateřské škole v naší obci se objevila již v roce 1953. Toho roku byla v základní škole otevřena mateřská škola. Od října roku 1955 začala psát mateřská škola svoji samostatnou historii.

V lednu roku 2001 byla sloučena se základní školou v jeden právní subjekt, který vykonává činnost pod názvem Základní škola a Mateřská škola Rosovice, okres Příbram.

Mateřská škola sídlí uprostřed obce v blízkosti silnice a autobusové zastávky. Mateřská škola má k dispozici vlastní prostornou zahradu se zařízením pro volné aktivity dětí. V obci je k dispozici fotbalové hřiště s dětským areálem, ve kterém jsou hrací prvky. Okolí školy nabízí pěknou přírodu – pole, louky, les, rybník.

Prostory mateřské školy se nacházejí v přízemí budovy. Dále je zde umístěna školní kuchyně a jídelna, kde se stravují děti i zaměstnanci mateřské i základní školy. Dalšími místnostmi jsou herna, toalety, šatna a místnost pro vzdělávání dětí před nástupem do základní školy.

K budově mateřské školy patří oplocená školní zahrada s travnatým povrchem. Mobiliář zahrady doplňují průlezky, kladina, houpadlo, skluzavka a tabule na kreslení. Ke hram dětí slouží i učebna v přírodě – altán a naučné tabule. Využíváme prostorné pískoviště, které zakrýváme. V zahradě je vzrostlý kaštan, který poskytuje dětem dostatek stínu a zákoutí pro hry. Školní zahrada je převážně využívána v dopoledních hodinách a dle možností i odpoledne.

Mateřská škola má kapacitu 25 dětí a její využití je maximální. Je hojně vyhledávána rodiči nejen Rosovic, Holšín a Sychrova pro které je škola spádová, ale i z dalších obcí.

3. Podmínky vzdělávání

3.1 Věcné podmínky

Budova školy je dvoupodlažní, prostorná, dobře vybavená pro pobyt dětí. Mateřská škola se nachází v přízemí, kde je i školní kuchyň s jídelnou. Budova je podsklepena, v suterénu je kotelna, skladové prostory a keramická pec.

Školní jídelna a kuchyň je vybavena moderní technologií. Ve školním roce 2013/2014 byly do oken nainstalovány sítě proti hmyzu.

Interiér mateřské školy odpovídá moderním trendům, prostředí ve třídě umožňuje dětem pohybové, konstruktivní, výtvarné, pracovní, interaktivní a další aktivity odpovídající potřebám dětí předškolního věku. Nábytek v herně je barevný, variabilní, uspořádaný do hracích a pracovních koutků. Děti mají možnost vařit v kuchyňce, nakupovat v obchůdku, hrát divadlo, stavět z kostek, hrát si s auty, kočárky a panenkami. Prostor se stolečky využíváme k výtvarným a pracovním činnostem, k didaktickým hram, při práci s knížkami, časopisy a k dalším činnostem. Dětské stolky jsou ve dvou velikostech. V herně je dostatečně množství hraček a stavebnic z PVC, ze dřeva i z měkkých materiálů, velká molitanová

stavebnice, stolní deskové hry, puzzle a další. Herní prostor je pokryt kobercem. Pro hudební činnosti máme dostatek rytmických nástrojů Orffova instrumentáře, klavír a elektrické piano. Hračky, pomůcky i výtvarný materiál jsou uloženy v otevřených policích a skříňkách s plastovými zásobníky a kontejnery. Vše je dětem dostupné, jsou stanoveny pravidla používání. Pomůcky, hračky, dětské časopisy Sluníčko a Báječná školka jsou plně využívány dětmi i pedagogy. K dispozici je audiovizuální technika – televizor, DVD a CD přehrávač, MagicBox, učitelky mohou využívat notebook s přístupem na internet, který je umístěn v mateřské škole.

Materiální vybavení školy je vyhovující, hračky jsou převážně nové, jsou průběžně doplňovány a obměňovány. Pro činnosti dramatické činnosti děti využívají maňásky, loutky a čepičky. Pro tělovýchovné činnosti byly zakoupeny chodící kameny a další drobné náčiní. Průběžně je doplňována dětská a učitelská knihovna. Prostory pro odpočinek dětí jsou vybaveny odpovídajícím zdravotně nezávadným nábytkem a lůžkovinami estetického vzhledu.

Šatna je vybavena nábytkem pro odkládání oděvů a obuvi dětí. Informační nástěnka pro rodiče je umístěna ve vstupním prostoru do mateřské školy, je zde také prostor pro vystavení dětských prací.

Děti samy se svými výtvary a konstruktivními pracemi podílejí na výzdobě interiéru. Dětské práce jsou pravidelně vystavovány na chodbě mateřské školy. Okna mateřské školy zdobíme dekorativními průstřihy a obrázky. Vše je průběžně obměňováno podle ročních období a příležitostí.

Celkové vybavení hračkami, materiály a doplňky dává dětem široký prostor k hrám, činnostem i dalším aktivitám, které podporují rozvoj jejich osobnosti.

Mateřská škola nemá vlastní tělocvičnu. K tomuto účelu využívá školní zahradu, fotbalové hřiště a les v blízkém okolí.

3.2 Životospráva

Mateřská škola má moderně zařízenou kuchyň a jídelnu, kterou využívá i základní škola. Jídelníček je obohacován o zeleninové saláty z čerstvé zeleniny, ovoce ke svačince je téměř samozřejmostí. Připravujeme ryby, drůbež, vaříme luštěniny, do jídelníčku zařazujeme celozrnné pečivo. Používáme lahodné ovocné a bylinkové čaje, připravujeme džusy. Pitný režim je zajištěn po celý den. Každé dítě má svůj hrneček ve třídě a může se kdykoli během dne jít napít. Starší děti si nalévají pití z várnice a mladším dětem pomáhají paní učitelky. Děti jsou vedeny ke stolování v klidné a pohodové atmosféře. Někdy si volí samy porci jídla a říkají si o přídavek. Na jídlo je jim poskytováno dostatek času. Pedagogičtí pracovníci i pracovníci školní jídelny vhodně motivují děti, aby neznámé jídlo alespoň ochutnaly. **Děti však nejsou do jídla nuceny.** Jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu i formou vzdělávací nabídky (například ochutnávky ovoce, zeleniny – smyslové hry). Mezi jednotlivými podávanými pokrmy je dodržován minimálně tříhodinový interval. Vedoucí školní jídelny s vedoucí i pomocnou kuchařkou připravují jídelníček na jeden týden a v předstihu ho vyvěšují na nástěnku před jídelnou, paní učitelky na webové stránky.

V mateřské škole máme zajištěn pravidelný rytmus a řád, který je však současně natolik flexibilní, aby nám umožňoval organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám i aktuální situaci. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Děti, které nepotřebují spát, odpočívají na postýlce a prohlíží si například knihu, aby nerušily spící děti. **Donucovat děti ke spánku na lůžku je nepřípustné!** Starší děti mají možnost pracovat i u stolečku.

V interiéru mateřské školy mají děti dostatek času a prostoru k volné a spontánní hře. Pobyt dětí venku je organizován aktuálně na základě potřeb výchovně vzdělávacího procesu, povětrnostních podmínek a dalších okolností. Za příznivého počasí je výchovně vzdělávací činnost v maximální míře přenášena na školní zahradu, do přírodního i jiného prostředí v okolí školy se zabezpečením dostatečného prostoru pro volné pohybové aktivity dětí.

Pedagogové se sami chovají podle zásad zdravého životního stylu a poskytují tak dětem přirozený vzor. Formou činnostního učení seznamují děti s poznatky o těle, zdraví a nemoci, hygieně, výživě, osobní svobodě a hodnotách, bezpečné komunikaci, absenci úrazů, významu fyzických aktivit. Pedagogové trvalým každodenním vedením upevňují hygienické návyky dětí, respektují fyziologické potřeby (WC, pohyb, odpočinek, být sám,...).

3.3 Režim stravování

8.30 – 9.00 je podávána dopolední svačinka

Jídlo je připraveno v prvních týdnech na stolečkách v jídelně. Paní kuchařky rozdají tácky a hrnečky dětem na místa. Po pár týdnech si děti nandají svačinku sami. Starší děti si nalévají pití sami z várnice, mladším dopomáhají učitelky. Po jídle nádoby odnášejí na místo k tomu určené.

11.30 – 12.00 je podáván oběd

Polévka je dětem nalévána paní kuchařkou u stolečků. Pro druhé jídlo si děti chodí k okénku, mladším dětem dopomáhají učitelky. Na velikosti porce se domlouvají s paní kuchařkou, která jídlo vydává. Po jídle si všichni nádoby odnášejí na místo k tomu určené.

14.00 – 14.30 je podávána odpolední svačinka

Postup je stejný jako při podávání dopolední svačinky.

Pitný režim je zajišťován po celý den.

3.4 Psychosociální podmínky

Mateřská škola má již dlouholetou tradici, někteří si jí vybírají záměrně. Zájem a poptávka, převyšuje nabídku míst v mateřské škole. Usilujeme o to, aby se děti i dospělí v mateřské škole cítili dobře, bezpečně a byli zde spokojeni. Adaptace každého nově přichozícího dítěte do mateřské školy je řešena individuálně podle vzájemné dohody učitelky a zákonných zástupců dítěte. Děti mají možnost trávit první chvíle v mateřské škole společně s rodiči, postupně si zvykají na krátkodobé odloučení od maminky, tatínka. Přejeme si, aby se mateřská škola stala pro děti druhým domovem, kam rády chodí a těší se na kamarády, paní učitelky a ostatní zaměstnance a kde nacházejí potřebné zázemí, klid a soukromí. Jsou jasně

stanovena práva povinnosti dětí, rodičů a zaměstnanců mateřské školy, která jsou podrobně rozpracována v platném školním řádu mateřské školy. Veškeré jednání pedagogů i správních zaměstnanců je nenásilné, přirozené a citlivé. Pedagogové respektují obecné a vývojové zvláštnosti dětí a vytvářejí také organizaci dne tak, aby plně respektovala individuální potřeby a odlišnosti dětí.

Děti nejsou neúměrně zatěžovány, či neurotizovány spěchem. Všechny děti mají rovnocenné postavení a žádné z nich není zvýhodňováno ani znevýhodňováno. **Jakékoliv projevy nerovností, podceňování a zesměšňování dětí jsou nepřijatelné, případně zjištěné projevy jsou ihned řešeny.** Volnost a osobní svoboda dětí je dobře vyvážená s nezbytnou mírou omezení, vyplývajících z nutnosti dodržovat v mateřské škole potřebný řád a učit děti pravidlům soužití.

Dětem se dostává jasných a srozumitelných pokynů, třída je pro děti kamarádkým společenstvím, v němž jsou zpravidla rády. **Je vyloučeno manipulování s dítětem,** zbytečné organizování dětí z obavy o časové prostoje, podporování nezdravé soutěživosti dětí.

Je uplatňován pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. Vzdělávací nabídka odpovídá mentalitě předškolního dítěte a potřebám jeho života – je dítěti tematicky blízká, jemu pochopitelná, dítěti užitečná a prakticky využitelná.

Pedagog se vyhýbá negativním slovním komentářům a podporuje děti v samostatných pokusech, je uznalý, dostatečně oceňuje a vyhodnocuje konkrétní projevy a výkony dítěte a přiměřeně na ně reaguje pozitivním oceněním, vyvaruje se odsudků, hodnocení je vždy popisné, povzbuzující a konkrétní.

Pedagog se věnuje neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňuje (prevence šikany a jiných sociálně patologických jevů u dětí), podporuje spolupráci mezi dětmi, vybírá vědomě hry spojovací. Dospělí se chovají důvěryhodně a spolehlivě.

3.5 Organizace

Organizace a provoz mateřské školy vychází z předcházejících zkušeností a z požadavků rodičů. Provoz mateřské školy je od 7.00hod. – do 17.00hod. Otevírání mateřské školy zajistí učitelka, která vykonává ranní službu, budovu uzamyká školnice.

3.6 Uspořádání dne v mateřské škole

Při sestavování denního programu respektujeme vývojové a individuální zvláštnosti dětí, vycházíme z konkrétní situace, z věkového složení třídy, z evaluace a hodnocení.

6.30 – 8.00	Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovníkům do třídy, volně spontánní zájmové aktivity.
8.00 – 8.30	Pohybové aktivity, rozvíčka.
8.30 – 9.00	Osobní hygiena, dopolední svačina.
9.00 – 9.30	Řízené aktivity, volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými

	pracovnicemi zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi.
9.30 – 11.00	Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, případně náhradní činnost.
11.00 – 11.30	Rozdělení dětí na předškoláky a mladší děti. Starší děti – příprava na nástup do základní školy, mladší děti – opakování činnosti z dopoledne.
11.30 – 12.00	Oběd a osobní hygiena dětí.
12.00 – 14.15	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, práce s předškolními dětmi.
14.00 – 14.30	Osobní hygiena, odpolední svačinka.
14.30 – 16.30	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy.

Veškeré činnosti a aktivity jsou voleny a prováděny s ohledem na zájmy a potřeby dětí tak, aby byly respektovány psychohygienické podmínky vzdělávání.

Odchod dětí domů po obědě je umožněn do 12.15 hodin.

Denní řád je dostatečně pružný, pedagogové reagují na individuální možnosti dětí – vývojové i individuální (tempo dětí, dostatek pomůcek, učební styl), na jejich aktuální či aktuálně změněné potřeby, reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování – jednají nenásilně, přirozeně a citlivě, navozují situace pohody, klidu a relaxace, plně se věnují dětem a jejich vzdělávání, využívají aktivizující a činnostní metody a motivace.

Pedagogové vytváří podmínky pro skupinové, individuální i frontální činnosti, děti mají možnost účastnit se společných činností v malých, středně velkých i velkých skupinách, pedagogové dbají na vyváženost spontánních a řízených činností a aktivit.

Pedagogové poskytují dětem, i těm co přichází do MŠ později nebo naopak odchází brzo, dostatek času i prostoru pro spontánní hru, aby ji mohly dokončit nebo v ní později pokračovat.

Jsou dodržovány intervaly mezi jídly - 3 hodiny.

Nově příchozí dítě má možnost postupně se adaptovat na nové prostředí i situaci. Děti nejsou neúměrně zatěžovány, poměr spontánních a řízených činností je vyvážen.

3.7 Řízení mateřské školy

Ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Rosovice, okres Příbram je Mgr. Kateřina Melšová.

Povinnosti, pravomoci, úkoly a odpovědnosti všech pracovníků jsou jasně vymezeny – pracovní náplně zaměstnanců.

Škola má vytvořen funkční informační systém – průběžné informace a oběžníky zajišťuje ředitelka školy osobně nebo prostřednictvím vedoucí učitelky, ostatní informace jsou předávány, diskutovány na pravidelných poradách, přeposílány emaily.

Informovanost rodičů se uskutečňuje formou nástěnky na chodbě, individuálními rozhovory, třídní schůzky, prostřednictvím webových stránek a emailů.

V mateřské škole je vytvořeno ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, ředitelka přiměřeně respektuje názory pedagogů, zapojuje vedoucí učitelku do řízení mateřské školy, ponechává jí dostatek pravomocí.

Vedoucí učitelka vypracovává školní vzdělávací program ve spolupráci s učitelkou, kontrolní a evaluační činnosti zahrnují všechny stránky chodu mateřské školy.

Mateřská škola úzce spolupracuje se zřizovatelem Obce Rosovice a Základní školou Rosovice.

3.8 Personální a pedagogické zajištění

Počet pedagogických zaměstnanců – 2

Počet provozních zaměstnanců – 3

- ředitelka školy
- vedoucí učitelka
- učitelka
- školnice, vedoucí školní jídelny
- kuchařka
- pomocná kuchařka

Služby pedagogů jsou organizovány takovým způsobem, aby byla vždy a při všech činnostech zajištěna optimální pedagogická péče.

V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice s plným pedagogickým vzděláním pro učitelky mateřské školy. Obě pracovnice mají plný úvazek.

Pedagogové pravidelně sledují průběh předškolního vzdělávání, hodnotí jeho podmínky i výsledky.

Pedagogové analyzují věkové a individuální potřeby dětí, zajišťují profesionální péči o dítě, jejich výchovu i vzdělání.

Realizují individuální i skupinové činnosti směřující cílevědomě k rozvoji dětí, rozšiřování jejich kompetencí, schopností, dovedností, poznatků a postojů.

Využívají odborných metodik a uplatňují didaktické prvky odpovídající věku a individualitě dětí.

Analyzují vlastní vzdělávací potřeby, vzdělávají se, sebevzdělávají (odborná literatura, knihy i časopisy, internet,...), ředitelka sleduje další růst profesních kompetencí pedagogů a vytváří podmínky pro jejich další systematické vzdělávání.

Evidují názory, přání a potřeby partnerů ve vzdělávání (rodičů, spolupracovníků, základní školy, obce, apod.) a na získané podněty reagují, jednají, chovají se a pracují profesionálním způsobem.

Pedagogové realizují vzdělávání tak, aby se děti cítily v pohodě po stránce fyzické, psychické i sociální, aby se rozvíjely v souladu se svými schopnostmi a možnostmi a současně byl podněcován jejich harmonický rozvoj, aby děti měly dostatek podnětů k učení a radost z něho.

Pedagogové posilují sebevědomí dětí jejich důvěru ve vlastní schopnosti, vedou děti tak, aby měly možnost vytvářet a rozvíjet vzájemné vztahy a cítit se ve skupině bezpečně. Pedagogové dostatečně podporují a stimulují rozvoj řeči a jazyka dětí. Pedagogové děti seznamují se vším, co je pro jejich život a každodenní činnosti důležité.

Specializované služby jsou zajišťovány ve spolupráci s příslušnými odborníky.

Je zajištěno překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů každý den ve třídě minimálně v rozsahu dvou a půl hodin.

3.9 Spoluúčast rodičů

Ve vztazích mezi učitelkami a rodiči je trvale vytvářen vztah, ve kterém panuje oboustranná důvěra, otevřenost, vstřícnost, respekt a ochota spolupracovat.

Pedagogové sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, rodin, snaží se jim porozumět a vyhovět.

Rodiče jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v mateřské škole děje: třídní schůzky, nástěnka na chodbě, webové stránky, občasník Život v naší obci, dny otevřených dveří, individuální rozhovory.

Rodiče mohou využít nabídky fotografování dětí v mateřské škole, průběžně nabízíme odbornou a dětskou literaturu s možností objednávek. Rodiče mají možnost se podílet na různých akcích školy. Dále podporují mateřskou školu sponzorskými dary – finanční i materiální výpomoc.

Rodiče se podílejí dle svých možností na drobných úpravách a opravách školy, maminky pomáhají při šití, pletení, spolupracují při realizaci projektů (barevné dny...), připravují občerstvení na různé školní akce.

Pedagogové pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dítěte i o jeho individuálních pokrocích v rozvoji učení, domlouvají se s rodiči o společném postupu při jeho výchově a vzdělávání.

Pedagogové zajišťují rodičům spolupráci s odborníky (odklad školní docházky, integrace dětí, apod.).

Pedagogové chrání soukromí rodiny a zachovávají diskrétnost v jejích svěřených vnitřních záležitostech, jednají s rodiči ohleduplně, taktně, a s vědomím, že pracují

3.10 Spolupráce se ZŠ

Vzhledem ke spojení základní a mateřské školy jsou plánovány a realizovány společné akce žáků školy a dětí z MŠ. Jedná se např. o společné návštěvy divadla, společná vystoupení dětí, společné výlety, vzájemné návštěvy, účast na ukončení školního roku, společné projekty (Vánoční besídka, jarmarky, karnevalové veselí, šerpování, atd.). Spolupráce je oboustranně přínosná a úspěšná. Učitelky mateřské školy úzce spolupracují s ředitelkou školy.

Pedagogové nezasahují do života a soukromí rodiny. MŠ podporuje rodinnou výchovu a pomáhá rodičům v péči o dítě.

3.11. Povinné předškolní vzdělávání

S účinností od září 2017 zavádí novela školského zákona, zákon č. 178/2016 Sb. povinné předškolní vzdělávání a zároveň individuální vzdělávání dětí jako možnou alternativu plnění povinného předškolního vzdělávání v mateřské škole. Následkem toho se mění pravidla přednostního přijímání dětí ke vzdělávání v mateřské škole (od září 2017 se bude týkat dětí starších čtyř let, od září 2018 dětí starších tří let, od září 2020 dětí od dvou let), dále pak termín zápisu k povinné školní docházce (PŠD) v základní škole a podání žádosti o odklad PŠD. S účinností od 1. ledna 2017 je stanoveno dětem, které dosáhnou pěti let do měsíce září, nastoupit v následujícím školním roce k povinnému předškolnímu vzdělávání. Zavádí se zápis k povinnému předškolnímu vzdělávání, který bude mateřskou školou vypisován ve stanoveném časovém období, a to prvních 14 dní v květnu. Vedle vzdělávání v mateřské škole umožňuje školský zákon tři další způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání –

individuální vzdělávání, vzdělávání v přípravné třídě a v zahraniční škole. Pokud se zákonný zástupce rozhodne pro některou z alternativních forem plnění povinného předškolního vzdělávání, musí to oznámit mateřské škole, do které je jeho dítě zapsáno, nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě začít povinně vzdělávat (tzn. do konce května).

3.12 Individuální vzdělávání u dětí předškolního věku

Individuální vzdělávání je jednou z možných forem plnění povinného předškolního vzdělávání. Individuální vzdělávání může probíhat po celý školní rok, nebo jen po jeho určité části. Pokud zákonný zástupce plánuje své dítě individuálně vzdělávat po převažující části školního roku (nadpoloviční počet dnů školního roku), musí svůj záměr oznámit řediteli mateřské školy, do které je dítě zapsáno, nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě začít povinně vzdělávat. Pokud se zákonný zástupce rozhodne začít své dítě individuálně vzdělávat v průběhu školního roku, musí to písemně oznámit řediteli mateřské školy, ve které se jeho dítě vzdělává, a vyčkat do doručení oznámení řediteli. Oznámení o individuálním vzdělávání obsahuje identifikační údaje dítěte (jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu), období, po které bude dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání. Po tom, co ředitel školy obdrží oznámení o individuálním vzdělávání, doporučí zákonnému zástupci oblasti z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ve kterých má být dítě rozvíjeno. Mateřská škola ověřuje, jak si dítě osvojuje očekávané výstupy (schopnosti a dovednosti) v doporučených oblastech. Pokud dítě zaostává v osvojování potřebných schopností a dovedností, učitelky mateřské školy doporučí zákonným zástupcům, jak dále postupovat při vzdělávání, aby jejich dítě bylo co nejlépe podpořeno. Mateřská škola musí ve svém školním řádu stanovit termíny a způsob ověřování, přičemž termín ověřování musí být stanoven v rozmezí měsíců listopad až prosinec. Zákonný zástupce se musí ve stanovený termín dostavit s dítětem k ověření získaných schopností a dovedností v určených oblastech. Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví k ověření v řádném ani náhradním termínu, ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání. Dítě tak musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá. Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitele mateřské školy ukončeno, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat. Výdaje, které vzniknou při individuálním vzdělávání (např. nákup didaktických her a pomůcek) hradí zákonný zástupce. Pokud se jedná o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, které ke svému vzdělávání potřebuje podpůrné opatření spočívající v kompenzačních pomůckách (tyto pomůcky na základě vyšetření doporučuje školské poradenské zařízení, jejich soupis je uveden v příloze vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných), hradí pořízení těchto pomůcek stát. Stát také hradí výdaje spojené se zařazením dítěte do vzdělávání v příslušné mateřské škole.

4. Organizace vzdělávání

4.1 Přijímání dětí

Do mateřské školy jsou přijímány děti v souladu s vyhláškou č. 17/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění.

Vzdělávání dětí v mateřské škole probíhá v jedné heterogenní třídě. Do mateřské školy jsou přijímány děti zejména od 3 do 6 let.

Kritéria přijímacího řízení jsou stanovena ve vnitřní směrnici školy. Termín, místo a dobu přijímacího řízení stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem – bývá v měsíci květnu předcházejícího školního roku, pro který bude dítě do mateřské školy zapsáno.

O termínech zápisu je veřejnost informována na informačních tabulích v obci, webových stránkách mateřské školy a nástěnce pro rodiče.

Ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.

K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené § 34 a § 165 zákona č.561/2004 Sb. a § 50 zákona č. 258/2000 Sb. O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího dětského lékaře.

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.

4.2 Organizace

Denní program dětí se skládá ze spontánních **hravých činností, pohybových aktivit řízených i volných a dalších činností programově řízených**. Časové rozvržení těchto aktivit je orientační, jednotlivé časy se mění podle potřeb a přání dětí, plánovaných aktivit třídy, školy apod.

V době od příchodu dětí do podávání dopolední svačinky učitelka vytváří dětem podmínky pro hru, nabízí hračky, cíleně navozuje hru a usměrňuje aktivitu dětí, společně s dětmi vytváří pravidla pro vzájemné soužití ve třídě. Občas jsou zařazeny i výtvarné chvíle.

V ranních hrách nenásilně rozvíjí dětskou fantazii, smysl pro kamarádství, vzájemnou pomoc a volní vlastnosti (dokončit hru, uklidit hračky, pomoc ostatním kamarádům), cíleně rozvíjí dítě při individuálních a skupinových činnostech. Učitelka neurčuje pevná pravidla, jen dětem nabízí vhodné pomůcky nebo náměty a vždy zajišťuje bezpečnost dětí.

Řízené pohybové aktivity jsou promyšlené učitelkou, motivované a cílené prováděné formou ranních cvičení, tělovýchovných chviliek v mateřské škole.

Programově řízené činnosti jsou zařazovány zpravidla denně, podle potřeb dětí a záměrů učitelky. Forma provedení a způsob organizace dětí vychází ze zájmů a schopností dětí i nahodilých situací. Činnosti se mohou uskutečňovat společně se všemi dětmi, se skupinkou dětí nebo individuálně, kdykoliv v průběhu celého dne. Záleží zcela na učitelce, jakou formu výchovné aktivity si zvolí. Na dopolední činnost jsou obě učitelky ve třídě. Mohou si tak rozdělit děti na starší a mladší. Díky tomu se mohou obě skupiny dětí více rozvíjet. Preferují se činnosti pro vývoj předškolních dětí, které jsou na řízenou činnost odděleny od mladších dětí.

Po obědě následuje spánek a odpočinek dětí. Děti odpočívají 1,5 až 2 hodiny.

Před spaním se děti převlékají do ložního prádla. Děti, které nemají potřebu spánku, odpočívají na lůžkách a volí si činnost, tak aby nerušily spící děti (prohlížení knížek,...).

Po odpolední svačince jsou dětem nabízeny volné činnosti a aktivity řízené pedagogickými pracovníci zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy.

Při všech činnostech je využíváno spontánních nápadů dětí a je jim poskytován dostatek prostoru pro spontánní aktivity a jejich vlastní plán. Činnosti proto probíhají především formou nezávazné dětské hry na základě zájmu a vlastní volby dítěte. Ve velké míře je uplatňováno situační učení, dítě se tak učí dovednostem a poznatkům v okamžiku, kdy je potřebuje a lépe tak chápe jejich smysl.

Další formou, kterou využíváme je didakticky cílená činnost, která je dítěti nabízena a v níž je zastoupena spontánní a záměrné – cílené a plánované učení. Tyto činnosti probíhají zpravidla individuálně nebo s menší skupinou dětí.

V mateřské škole nejsou zájmové kroužky. Různé aktivity jsou zařazovány během dne do činností (zumba, kurzy plavání a bruslení).

4.3 Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných

Rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání jsou pro vzdělávání všech dětí společné, u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami přihlížíme k stupni a druhu postižení (tělesné postižení, zrakové postižení, sluchové postižení, mentální retardace, poruchy pozornosti a vnímání, poruchy řeči, děti se sociálním znevýhodněním). Jejich vzdělávání probíhá souběžně s ostatními dětmi i podle individuálního vzdělávacího plánu pro konkrétní dítě. Tento plán je sestaven ve spolupráci s odborníky, kteří sledují vývoj dítěte a po konzultaci s rodinou. V případě přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami budeme postupovat podle podmínek RVP PV, stanovených zákonů, vyhlášek a dalších předpisů. V tomto případě budeme spolupracovat s PPP, SPC, lékaři a dalšími odborníky.

Zvláštní vzdělávací nabídku mají děti s odkladem školní docházky, kde probíhá jejich rozvoj podle individuálního vzdělávacího plánu.

Mimořádně nadaným dětem je věnována zvýšená pozornost, kterou doplňujeme další vzdělávací nabídkou podle zájmu dítěte.

4.4. Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou děti, u nichž byla již před nástupem do mateřské školy nebo v průběhu vzdělávání v mateřské škole zákonnými zástupci, lékařem nebo učitelkou MŠ zjištěna drobná vada či porucha ve vývoji. Jedná se o děti špatně slyšící, děti s oční vadou, zdravotními obtížemi, dietami, o alergiky a děti s vadou výslovnosti. Vztahuje se též na děti s drobnými nervovými problémy, hyperaktivní děti, děti s vadou, které byly na základě lékařského vyjádření nebo vyjádření pedagogicko-psychologické poradny diagnostikovány a integrovány do mateřské školy s normativem. S těmito dětmi se bude pracovat ve třídě mateřské školy dle Školního vzdělávacího programu bez omezení, pouze s přihlédnutím k jejich speciálním potřebám. Mateřská škola zajistí těmto dětem možnost vzdělávání tak jako ostatním dětem, v případě potřeby pro ně zajistí vhodné pomůcky, vhodnou stravu, vyvarování se alergenům, apod. Zákonným zástupcům dětí s vadou řeči doporučí mateřská škola konzultaci s logopedem, klinickým logopedem, v rámci činností se učitelka zaměří na dostatečné podněty k rozvoji a procvičování řeči přímo v MŠ. Zákonným zástupcům dětí s problémy v oblasti grafomotoriky doporučí MŠ příslušný kurz pod vedením odborníka a zajistí větší možnost a rozsah vhodných grafomotorických činností ve spojení s ostatními činnostmi. Děti s poruchami chování a sociálními problémy bude MŠ sledovat a podle potřeby nabídne, případně zajistí spolupráci se školským poradenským zařízením (ŠPZ). Pro všechny diagnostikované děti bude vytvořen Individuální vzdělávací plán (IVP) na základě vyjádření ŠPZ, poznatků a pozorování učitelky a ve spolupráci se zákonnými zástupci. Individuální práce bude s dětmi probíhat ve třídách formou vhodných činností. Dle potřeby MŠ prověří a zváží vhodného asistenta. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tyto děti mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů.

- Podpůrná opatření I. stupně uplatňuje škola, i bez doporučení ŠPZ, např. na základě plánu pedagogické podpory (PLPP).
- Podpůrná opatření II. - V. stupně vycházejí z rozhodnutí ŠPZ. Tím jsou závěry lékařů a klinických odborníků, posuzují se požadavky na úpravu v průběhu vzdělávání dětí, vzdělávací potřeby a vyhodnocují se pro nastavení podpůrných opatření. Poskytnutí poradenské pomoci ŠPZ může nastat na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD. Závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb pro 2. – 5. stupeň je individuálně vzdělávací plán (IVP). Pro úspěšné vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními MŠ zabezpečí:
 - princip diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem i metod vzdělávání
 - realizaci všech stanovených podpůrných opatření při vzdělávání dětí
 - osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostem dítěte se zaměřením na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky v úrovni odpovídající věku dítěte a stupni postižení
 - spolupráci se zákonnými zástupci dítěte, ŠPZ, v případě potřeby spolupráci s odborníky mimo oblast školství
 - snížení počtu dětí ve třídě v souladu s právními předpisy
 - přítomnost asistenta pedagoga podle stupně přiznaného podpůrného opatření

4.5. Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Děti – cizinci a děti, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí, potřebují podporu učitele mateřské školy při osvojování českého jazyka. Pokud rodiče sami neovládají český jazyk na úrovni rodilého mluvčího, nemohou své děti v poznávání českého jazyka přímo podpořit a děti se ocitají ve znevýhodněné pozici. Je třeba věnovat zvýšenou pozornost tomu, aby dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka začala být poskytována jazyková podpora již od samotného nástupu do mateřské školy. Při práci s celou třídou je třeba mít na vědomí, že se v ní nacházejí děti, které se český jazyk učí jako druhý jazyk, uzpůsobit tomu didaktické postupy a děti cíleně podporovat v osvojování českého jazyka.

Mateřské školy poskytují dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělání. Zvláštní právní úprava platí pro mateřské školy, kde jsou alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání (v případě lesní mateřské školy v jednotlivém území, kde zejména probíhá pedagogický program a kde má škola zázemí). V takovém případě zřídí ředitel mateřské školy skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne.

Ředitel mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.

Při přechodu na základní školu by děti s nedostatečnou znalostí českého jazyka měly mít takové jazykové a sociokulturní kompetence v českém jazyce, které jim umožní se zapojit do výuky a dosáhnout školního úspěchu.

Podpůrným materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělání, který lze využít při

individualizované práci s dětmi s nedostatečnou znalostí českého jazyka již od nástupu do mateřské školy.(viz .příloha – Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělání).

4.6. Vzdělávání dětí od dvou do tří let

Přijímání dětí ve věku od 2 do 3 let do mateřských škol je však stále možné, avšak mateřská škola by v případě jejich přijetí měla zajistit náležité podmínky, které jsou popsány v materiálu, který je součástí tohoto dokumentu.

Zákonem č. 178/2016 Sb., ze dne 20. dubna 2016, kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je s účinností od 1. 9. 2016 stanoveno, že se předškolní vzdělávání organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.

5. Charakteristika ŠVP PV „Vše souvisí se vším“

Motto:

**„Chci si hrát,
chci se smát,
chci si školky užívat.“**

5.1 Postavení školního vzdělávacího programu

Je hlavním dokumentem pro výchovně vzdělávací práci mateřské školy, podle potřeb mateřské školy může být aktualizován, dotvářen a upravován.

Změny názvů podtémat, úpravy, doplnění jsou prováděny formou dodatků a příloh nebo formou aktualizace celého dokumentu.

5.2 Cíl ŠVP PV „Vše souvisí se vším“

Vést dítě k tomu, aby na základě optimálního rozvoje svých individuálních předpokladů a vrozeného nadání získalo základy pro zdravé sebevědomí a sebejistotu, vnímavý a otevřený vztah k okolnímu světu, jeho rozmanitosti a změně, schopnost se aktivně a efektivně učit, schopnost jednat v duchu základních lidských hodnot a práv, schopnost rozhodovat se svobodně a odpovědně, a to vše přiměřeně, na úrovni odpovídající věku dětí.

6. Vzdělávací obsah a jeho časový plán

Obsah vzdělávání je v ŠVP PV rozpracován do pěti integrovaných bloků. Jednotlivé integrované bloky obsahují tematické části, se kterými tvořivě pracujeme a rozvádíme do podtémat. Podtémata mohou mít různou délku, která se odvíjí od námětu, charakteru činností a hlavně zájmu dětí. Usilujeme o co největší propojení vzdělávacích oblastí tak, aby naše pedagogické působení bylo přirozené a účinné. Naše práce se opírá o znalost RVP PV. Snažíme se pracovat cílevědomě, respektujeme cíle a záměry vzdělávání, směřujeme svoji práci k osvojení očekávaných kompetencí. Nabídku činností promýšlíme tak, aby docházelo k propojování všech oblastí vzdělávání. Časový prostor pro realizaci ŠVP zůstává otevřený, dostatečně volný s prostorem pro aktuální situace, pro aktivní vstup dětí i tvořivost učitelky.

ŠVP je dokument, který se stále vyvíjí, úzce souvisí s průběžným získáváním zkušeností a poznatků z autoevaluace, se stálým vzděláváním pedagogů a postupnými změnami podmínek.

Tematické celky v jednotlivých integrovaných blocích jsou vzájemně propojeny, promítají se **do pěti vzdělávacích oblastí** a získávají podobu dílčích cílů.

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. Biologické | Dítě a jeho tělo |
| 2. Psychologické | Dítě a jeho psychika |
| 3. Interpersonální | Dítě a ten druhý |
| 4. Sociálně-kulturní | Dítě a společnost |
| 5. Environmentální | Dítě a svět |

K rozvíjení dětí v těchto oblastech využíváme denní pohybové hry, cvičení, taneční přípravu a hudební výchovu, zpěv a instrumentální činnosti, kreslení, malování, modelování a další výtvarné techniky, četbu, vyprávění, dramatizaci, poslech, samostatný mluvní projev dětí, předmatematické dovednosti, grafomotorika, atd. Ústřední činností dětí zůstává hra, která je provází celý den, prolíná se všemi činnostmi a je jí věnována mimořádná pozornost.

Průběžné naplňování dílčích cílů směřuje k dosahování dílčích kompetencí, které jsou základem pro postupné budování **klíčových kompetencí**.

Klíčové kompetence pro etapu předškolního vzdělávání

1. Kompetence k učení
2. Kompetence k řešení problémů
3. Kompetence komunikativní
4. Kompetence sociální a personální
5. Kompetence činnostní a občanské

6.1 Vzdělávací cíle a záměry

Rozvíjíme a podporujeme samostatnost dítěte a zdravé sebevědomí. Klademe základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb. Učíme je zdravému životnímu stylu, uvědomění si odpovědnosti za své chování a jednání a to vše společnou cestou s rodiči. Upřednostňujeme smyslové vnímání jako základ veškerého přirozeného poznávání. Podporujeme přirozený pohyb v přírodě s uvědoměním si důležitosti její ochrany. A maximálně podporujeme rozvoj komunikativních dovedností.

Cílem je, aby se děti cítily bezpečně, zažívaly pocity úspěchu, respektovat jejich jedinečnost, jejich možnosti, jejich individualitu. Dalším cílem je, aby byly děti šťastné a spokojené a aby v péči o ně byla společně s rodiči vytvořena cesta spolupráce, vzájemné důvěry a otevřenosti.

Při své práci se řídíme **rámčovými cíli** uvedenými v RVP PV:

1. Rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání.
2. Osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost.
3. Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

6.2 Zásady, principy, metody a formy práce

- Zajišťujeme rovný přístup všech dětí k veškerým činnostem.
- Respektujeme individualitu dítěte.
- Upřednostňujeme svobodnou volbu činností a nenásilné vedení dítěte.
- Vytváříme radostnou, laskavou a vstřícnou atmosféru.
- Propagujeme otevřenost k rodičům i veřejnosti.
- Umožňujeme dětem zkoumání a objevování okolního světa.
- Nacházíme odpovědi na otázky dětí.
- Rozvíjíme hrou i řízenou činností komunikativní schopnosti dětí.
- Uplatňujeme formy prožitkového a kooperativního učení.
- Využíváme dětské spontánnosti a nápodoby.
- Vedeme ke vzájemnému respektování, soucítění a pomoci.
- Dbáme na bezpečí dětí.
- Dbáme na dodržování pravidel.

Uspořádání témat ŠVP PV “Vše souvisí se vším“

I. Integrovaný blok: Školní rok začíná

Kompetence

- Nebojí se chybovat, pokud nachází pozitivní ocenění nejen za úspěch, ale také za snahu.
- Samostatně rozhoduje o svých činnostech; umí si vytvořit svůj názor a vyjádřit jej.
- Chápe, že nespravedlnost, ubližování, ponižování, lhostejnost, agresivita a násilí se nevyplácí a že vzniklé konflikty je lépe řešit dohodou; dokáže se bránit projevům násilí jiného dítěte, ponižování a ubližování.
- Při setkání s neznámými lidmi či v neznámých situacích se chová obezřetně; nevhodné chování i komunikaci, která je mu nepříjemná, umí odmítnout.
- Dbá na osobní zdraví a bezpečí svoje a druhých, chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné okolní prostředí.

II. Integrovaný blok: Barevný podzim

Kompetence

- Učí se nejen spontánně, ale i vědomě, vyvine úsilí, soustředí se na činnost a záměrně si zapamatuje; při zadané práci dokončí, co započalo; dovede postupovat podle instrukcí a pokynů, je schopno dobrat se k výsledkům.
- Odhaduje své síly, učí se hodnotit svoje osobní pokroky i oceňovat výkony druhých.
- Pokud se mu dostává uznání a ocenění, učí se s chutí.
 - Řeší problémy, na které stačí; známé a opakující se situace se snaží řešit samostatně (na základě nápodoby či opakování), náročnější s oporou a pomocí dospělého.
- Při řešení myšlenkových i praktických problémů užívá logických, matematických i empirických postupů; pochopí jednoduché algoritmy řešení různých úloh a situací a využívá je v dalších situacích.
- Zpřesňuje si početní představy, užívá číselných i matematických pojmů, vnímá elementární matematické souvislosti.
- Rozlišuje řešení, která jsou funkční (vedoucí k cíli), a řešení, která funkční nejsou; dokáže mezi nimi volit.

- V běžných situacích komunikuje bez zábran a ostychu s dětmi i s dospělými; chápe, že být komunikativní, vstřícné, iniciativní a aktivní je výhodou.
- Průběžně rozšiřuje svou slovní zásobu a aktivně ji používá k dokonalejší komunikaci s okolím.
- Uvědomuje si, že za sebe i své jednání odpovídá a nese důsledky.
- Svoje činnosti a hry se učí plánovat, organizovat, řídit a vyhodnocovat.
- Dokáže rozpoznat a využívat vlastní silné stránky, poznává svoje slabé stránky.
- Odhaduje rizika svých nápadů, jde za svým záměrem, ale také dokáže měnit cesty a přizpůsobovat se daným okolnostem.
- Chápe, že se může o tom, co udělá, rozhodnout svobodně, ale že za svá rozhodnutí také odpovídá.
- Získat elementární poznatky o přírodě, kterou je dítě obklopeno, její rozmanitosti a proměnách.

III. Integrovaný blok: Když padá listí

- Získanou zkušenost uplatňuje v praktických situacích a v dalším učení.
- Známé opakující se situace se snaží řešit samostatně (na základě nápodoby či opakování), náročnější s oporou dospělého.
- Domlouvá se gesty i slovy, rozlišuje některé symboly, rozumí jejich významu i funkci.
- Dětským způsobem projevuje citlivost a ohleduplnost k ostatním, pomoc slabším.
- Ve skupině se dokáže prosadit, ale i podřídit, při společných činnostech se domlouvá a spolupracuje, je schopné respektovat druhé.
- Rozšiřování slovní zásoby dětí.
- Odpovědně přistupovat ke hře i k zadaným úkolům.
- Spolupodílet se na společenských rozhodnutích.
- Maximálně podporovat rozvoj tvořivosti a poznání při práci s přírodninami.

IV. Integrovaný blok: Těšíme se na Ježíška

- Poznává, že se může mnohému naučit, raduje se z toho, co samo dokázalo a zvládlo.
- Při řešení myšlenkových i praktických problémů užívá logických, matematických i empirických postupů.
- Chápe, že být komunikativní, vstřícné, iniciativní a aktivní je výhodou.
- V běžných situacích uplatňuje základní společenské návyky a pravidla společenského styku.
- Zajímá se o druhé i o to, co se kolem děje, je otevřené aktuálnímu dění.
- Umět se radovat z toho, co děti samy dokázaly a zvládly.
- Pochopit, že vyhýbat se řešení problémů nevede k cíli.
- Vyjádřit své prožitky, pocity a nálady různými prostředky (řečovými, hudebními, výtvarnými, dramatickými, ...).

V. Integrovaný blok: Zima je tu

- Hry, které pomohou dětem ke správnému držení těla: změny poloh, základní gymnastika, protahovací, uvolňovací a relaxační cvičení, míčové hry.
- Zaměřovat se na poznávání lidského těla a jeho částí s pomocí didaktického materiálu.
- Poskytovat příležitosti a činnosti směřující k ochraně zdraví, osobního bezpečí a vytváření zdravých životních návyků.
- Zařazení společných diskusí, rozhovorů, individuálních a skupinových konverzací (vyprávění zážitků, příběhů, vyprávění podle skutečnosti i podle obrazového materiálu na téma zdraví).

- Zařazovat činnosti přiměřené silám a schopnostem dítěte a úkoly s viditelným cílem a výsledkem, v nichž může být dítě úspěšné.
- Zaměřovat se na práci předškoláků.

VI. Integrovaný blok: Jsme lidé

- Učí se nejen spontánně, ale i vědomě, vyvine úsilí soustředit se na činnost.
- Pochopí jednoduché algoritmy, řešení různých úloh a situací a dál je využívá.
- Ovládá dovednost předcházející čtení a psaní.
- Napodobuje modely prosociálního chování a mezilidských vztahů, které nachází ve svém okolí.
- Chápe, že zájem o to, co se kolem, děje, činnost, pracovitost a podnikavost jsou přínosem a že naopak lhostejnost, nevládnost a nízká aktivita mají své nepříznivé důsledky.
- Vést děti k vyjadřování svých prožitků, pocitů a nálad.
- Učit děti k citlivosti a ohleduplnosti vůči druhým.
- Prosadit se, ale přizpůsobit se i skupině.

VII. Integrovaný blok: Jaro se probouzí

- Rozvoj, zpřesňování a kultivace smyslového vnímání, přechod od konkrétně názorného myšlení k myšlení slovně logickému.
- Dovede postupovat dle slovních instrukcí.
- Zpřesňuje si početní představy, užívá číselných a matematických pojmů, vnímá elementární matematické souvislosti.
- Průběžně rozšiřuje svou slovní zásobu a aktivně ji používá k dokonalejší komunikaci.
- Samostatně rozhoduje o svých činnostech, umí si vytvořit svůj názor a vyjádřit jej.
- Uvědomuje si, že za své jednání odpovídá a nese důsledky.
 - Má základní dětskou představu o tom, co je v souladu s lidskými hodnotami a normami, i co je v rozporu a snaží se podle toho chovat.
- Učit děti rozpoznávat své slabé a silné stránky.
- Vést děti k odhadu rizik svých nápadů, jít za svým záměrem, ale také dokázat měnit cesty a přizpůsobit se daným okolnostem.

VIII. Integrovaný blok: Objevujeme svět kolem nás

- Vytváření pozitivního vztahu k intelektuálním činnostem a k učení, podpora a rozvoj zájmu o učení.
- Při zadané práci dokončit, co se započalo.
- Rozlišovat řešení, která vedou k cíli a řešení, která k cíli nevedou.
- Při setkání s neznámými lidmi se chovat obezřetně.
- Odmítat komunikaci, která je nepříjemná a nevhodná.
- Vědět, že není jedno, v jakém prostředí žije, uvědomovat si, že se svým chováním se na něm podílí a že je může ovlivnit.
- Podpořit tělesný rozvoj a zdraví dětí.
- Pracovat s různými výtvarnými technikami v souvislosti s rozvojem grafomotoriky a dalších dovedností.
- Založit u dítěte elementární znalosti o dění okolního světa.

IX. Integrovaný blok: Když všechno kvete

- Rozvoj schopnosti přizpůsobovat se podmínkám vnějšího prostředí i jeho změnám.

- Odhadovat své síly, učit se hodnotit svoje osobní pokroky i oceňovat výkony druhých.
- Chápat, že vyhýbat se řešení problémů nevede k cíli, ale že jejich včasné a uvážlivé řešení je naopak výhodou.
- Uvědomovat si, že svou aktivitou, iniciativou může situaci ovlivnit.
- Vědět, že lidé se dorozumívají i jinými jazyky a že je možno se jim učit.
- Podporovat získávání elementárních poznatků o světě lidí, kultury, přírody i techniky.
- Slovně reagovat a vést smysluplný dialog.
- Vést děti k dodržování společenských pravidel.

X. Integrovaný blok: Ahoj, školko

- Učit se s chutí.
- Nebát se pochybovat, pokud nachází pozitivní ocenění nejen za úspěch, ale také za snahu.
- Vyjadřovat a sdělovat prožitky, pocity a nálady různými prostředky (řečovými, výtvarnými, hudebními, dramatickými,...).
- Samostatně vyjadřovat své myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi.
- Chápat, že nespravedlnost, ubližování, ponižování, lhostejnost, agresivita a násilí se nevyplácí a že vzniklé konflikty je lépe řešit dohodou.
- Dokázat se bránit.
- Dbát na osobní zdraví a bezpečí svoje i druhých, chovat se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné prostředí (přírodní i společenské).
- Rozvíjet úctu k životu.
- Podporovat zájem dítěte o učení.

7. Evaluace v mateřské škole

Cílem je, aby kritéria hodnocení byla v souladu s cíli ŠVP PV. Evaluace je proces průběžného vyhodnocování vzdělávacích činností, situací, podmínek vzdělávání, realizovaný uvnitř mateřské školy, který se odehrává v několika na sebe navazujících fázích. Poskytuje škole informace potřebné pro zlepšení fungování ŠVP PV. Prostřednictvím evaluace je umožněno lépe porozumět procesům, které ve škole probíhají a tyto procesy, pak můžeme zpětně ovlivňovat. Evaluací zjistíme co je ve škole vyhovující a co ne.

Oblasti hodnocení

- Naplňování cílů ŠVP PV.
- Způsob zpracování a realizace obsahu vzdělávání.
- Funkčnost ŠVP a soulad s RVP PV.
- Průběh vzdělávání.
- Kvalitu podmínek vzdělávání.
- Kvalitu práce pedagogů.
- Výsledky vzdělávání.
- Pokroky u dětí.
- Práci provozních pracovníků.
- Spolupráce s rodiči.
- Spolupráce se základní školou.
- Spolupráce s veřejností.
- Spolupráce se zřizovatelem.
- Spolupráce s odborníky.

- Materiální podmínky.

Systém evaluace

1. Fáze evaluace – shromažďování informací
2. Fáze evaluace – analýza informací
3. Fáze evaluace – plán kroků do budoucna

Aby vyhodnocování bylo smysluplné a účelné, bude mít podobu tabulky, do které budeme vpisovat zjištěné poznatky. Hodnocení pokroků u dětí budeme zapisovat do hodnotícího listu. Učitelky budou vyhodnocovat svoji práci vždy po skončení integrovaného bloku. K vyhodnocení celoroční výchovně vzdělávací práce učitelky bude sloužit autoevaluační dotazník.

Pravidla evaluace

Předmět evaluace:

Práce a činnosti, které s dětmi provádíme, reakce a chování dětí i celé skupiny, individuální rozvoj, relativní posun dítěte i celé skupiny, vývoj kvality pedagogické práce učitelek, věcné podmínky, životospráva, psychosociální podmínky, organizaci řízení mateřské školy, personální a pedagogické zajištění, spoluúčast rodičů.

Sledujeme soulad školního vzdělávacího programu s RVP PV.

Formy a metody:

Rozhovor, diskuze, pozorování, hospitace, rozbor dokumentace školy, analýza dětských prací, portfolia, kontrolní činnost ředitelky školy a jí pověřené vedoucí učitelky, pedagogické porady, dotazníky, anketa.

Zdroje informací:

Děti a jejich spontánní reakce, postoje, gesta, verbální i neverbální projevy, postoje rodičů, pedagogický sbor a další odborníci, partneři školy, zřizovatel, základní škola, veřejnost, hodnotící zprávy ČŠI .

Orientační časový plán

<ul style="list-style-type: none">• Hodnocení konkrétních činností, výsledků hry jedince či skupiny provádí učitelka společně s dětmi.	průběžně
<ul style="list-style-type: none">• Podmínky a kvalitu výsledků práce v rámci třídy hodnotí učitelka.	průběžně
<ul style="list-style-type: none">• Hodnocení chování dětí i celé skupiny, individuální rozvoj a	leden, červen

relativní posun dítěte provádí učitelka (záznamy o dětech).	
<ul style="list-style-type: none"> Hodnocení učitelky provádí vedoucí mateřské školy na základě hospitací a pedagogických porad. 	průběžně
<ul style="list-style-type: none"> Sebehodnocení provádí učitelka rozbořem své práce. 	průběžně
<ul style="list-style-type: none"> Evaluaace integrovaného bloku, jeho průběhu a výsledků provádí učitelka. 	měsíčně
<ul style="list-style-type: none"> Kontrolu třídní dokumentace provádí vedoucí učitelka mateřské školy. 	týdně
<ul style="list-style-type: none"> Kvalitu a efektivnost vzdělávacího procesu provádí vedoucí učitelka a učitelka mateřské školy na pedagogických poradách. 	průběžně
<ul style="list-style-type: none"> Věcné a psychosociální podmínky hodnotí vedoucí mateřské školy. 	průběžně
<ul style="list-style-type: none"> Spoluúčast rodičů, ohlasy na práci školy zjišťuje učitelka dotazníkem, rozhovorem s rodiči. 	průběžně
<ul style="list-style-type: none"> Vyhodnocení vzdělávacího obsahu ŠVP na úrovni třídy provádí učitelky. 	závěr roku
<ul style="list-style-type: none"> Evaluaaci ŠVP PV a vyhodnocení vzdělávacího obsahu provádí učitelky. 	závěr roku

Základní podoba evaluační činnosti v mateřské škole

1. Vnitřní podmínky pro předškolní vzdělávání

Personální podmínky

Hodnocení zaměstnanců z hlediska provozního zabezpečení školy (úvazky, absence)

Metoda: analýza dokumentů, kontrola, diskuze
Zodpovídá: ředitelka školy, vedoucí učitelka
Termín: září – smlouvy, platové výměry, kvalifikace
říjen – využívání pracovní doby
listopad – dodržování pracovní doby, přesčasy, nemocnost
březen – dodržování a využití pracovní doby, přesčasové hodiny
červen – pracovní doba a její využití

Záznam: zápis z porady, hodnocení školy, plán kontrol

Materiální podmínky

kvalita zařízení a vybavení mateřské školy
kvantita vybavení a spotřebního materiálu
Metoda: rozhovor, kontrola, diskuze
Zodpovídá: vedoucí učitelka, pedagogové, školnice, členové inventární komise, zdravotnice
Termín: září - stav a užívání OOPP
stav pomůcek

říjen –	místní seznamy k inventarizaci používání OOPP
listopad –	zápisy majetku, třídění hospodaření s pomůckami a pracovním a výtvarným materiálem údržba – zahrada
prosinec –	úklid budovy a zahrady, údržba chodníků
leden –	lékárnička údržba chodníků používání OOPP, stav prostředků
únor –	údržba chodníků
březen –	vybavení zahrady, komplexnost, bezpečnost
duben –	úklid mateřské školy, zahrada hospodaření s pomůckami a pracovním a výtvarným materiálem
květen –	úklid budovy, zahrady spotřeba čisticích prostředků
červenec -	opravy, úklid budovy
srpen –	opravy, úklid budovy

Záznam: provozní porada, pedagogická rada, hodnocení školy, plán kontrol

Psychohygienické podmínky dětí

- denní řád
- pitný režim
- pohybové činnosti
- vyváženost spontánních a řízených činností
- pobyt venku
- stravování
- alternativní odpočinek

Metoda: kontrola, hospitace

Zodpovídá: vedoucí učitelka, pedagogové

Termín:

září – říjen

- Umístění hraček ve třídě – jsou umístěny tak, aby je děti dobře viděly, mohly si je samostatně brát.
- Adaptace nových dětí – formy a nabízené možnosti adaptace, spolupráce s rodiči.
- Společné vytvoření třídních pravidel, jejich grafické znázornění.
- Přiměřené metody práce – vhodná organizace při uspokojování potřeb dětí, individuální přístup k dětem.
- Náročnost společné činnosti s ohledem na složení skupiny dětí – věk, temperament, úroveň osvojování dovedností, přiměřenost, nepřetěžování, dostatečné podněcování, variabilita v otázce metod a organizace – prvky alternativních programů.
- Využití počasí k odpolednímu pobytu na zahradě MŠ.
- Hygienické dovednosti a návyky dětí.
- Dodržování pitného režimu, složení jídelníčku.

listopad – prosinec

- Sledování respektování psychohygienických podmínek.
- Zajištění pravidelného rytmu a řádu, který je dostatečně flexibilní, respektuje potřeby dětí a aktuální situaci – vyvážení spontánních a řízených aktivit, zařazení hrových a pohybových aktivit, přirozeného nenásilného situačního učení, navození činností, experimentace
- Zvyšování úrovně komunikačních schopností dětí, prevence poruch řeči – logopedické chvílky.
- Sledování postavení dětí v mateřské škole – je stejné pro všechny děti, nikdo není zesměšňován a podceňován.
- Zařazování aktivizujících metod, organizace práce, přiměřenost úkolů.
- Individuální přístup, kombinování výchov v pedagogické práci, prolínání, zachování metodických postupů, prostor a motivace k samostatnosti, rozhodování, přijímání řešení.
- Mimořádní práce učitelek.
- Vedení dokumentace ve třídě – plány + data, třídní knihy – kompletnost.
- Nenásilné ovlivňování dětí prosociálním směrem: prevence šikany a vandalismu.
- Pozorování, zda děti mají dostatek prostoru i času pro spontánní hru – dodržování únavové křivky, střídání dynamiky a relaxace.
- Plánování činností – vychází z potřeb a zájmu dětí, vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí, prolínání jednotlivých výchovných složek, propojení cílů a prostředků.

leden – únor

- Formy a metody práce – cílenost, účelnost, pedagogický styl uč. – s dětmi není zbytečně manipulováno, zbytečně se neorganizují, jsou podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování.
- Příprava dětí na školní družinu (komunikace, samostatnost, řešení problému, spolupráce...), odklady školní docházky.
- Plnění úkolů ročního ŠVP a jeho provázanost, systematičnost plánování.
- Práce s dětmi dle plánů, individuálních plánů, vedení záznamů, výsledky.
- Organizace pobytu venku, zajištění náhradní činnosti.
- Rozvíjení komunikačních dovedností dětí.
- Pestrost nabídky pohybových činností – venku, v mateřské škole.
- Promyšlená volba úkolů vzhledem k očekávaným kompetencím.
- Třídní dokumentace, pedagogická diagnostika, kompetence pracovníků.
- Estetika a upravenost třídy, stolování dětí.
- Práce učitelek pro mateřskou školu – samostatnost, využívání pomůcek a školního vybavení, sebevzdělávání.
- Spolupráce pedagogů s rodiči.
- Zajištění bezpečnosti a ochrany dětí.

březen – duben

- Skloubení tematického plánování s metodikou, zařazování všech oblastí, shoda s RVP – působení předškolního vzdělání a jeho obsahu jako celku, nerozdělovat na jednotlivé výchovné složky, realizace výchovných cílů, tvořivými herními aktivitami.
- Podněcování sociální vnímavosti dětí – prvky tvořivé dramatiky.
- Práce s dětmi s odkladem školní docházky.
- Odpolední zaměstnávání předškolních dětí.
- Termínovaná práce.
- Přehled o dětech = vedení dokumentace o dětech, bezpečnost (pobyt venku).

- Sociální vztahy mezi dětmi, řešení konfliktů, pedagogický takt, respektování potřeb dětí – přirozené potřeby pohybu, seberealizace a sebevyjádření dítěte.
- Podněcování skupinové, kolektivní činnosti, vedení dětí ke spolupráci, vzájemná tolerance, ohleduplnost, zdvořilost, vzájemná pomoc a podpora.
- Akce ročního plánu.
- Třídní dokumentace, diagnostické zápisy učitelek.
- Využití celého fondu pracovní doby.
- Prezentace mateřské školy na veřejnosti.

květen – červen

- Plnění cílů ŠVP – vyváženost spontánních a řízených činností.
- Rozvíjení zdravého sebevědomí dětí.
- Pestrost a příprava námětů a pomůcek.
- Vedení dětí k potřebě ochrany přírody.
- Příprava dětí na školní docházku – samostatnost, tvořivost, řešení úkolů, respektování pravidel, naslouchání druhým, srozumitelné vyjadřování.
- Sebevzdělávání učitelek, konzultace.
- Samostatnost zajišťování celoškolského programu.
- Práce s dětmi na zahradě – aktivita učitelek.
- Prolínání řízených i volných činností v čase a jejich pedagogická výtěžnost.
- Využití počasí k přenášení činností ven, zajištění dostatečného pobytu dětí venku.
- Plnění ročního plánu, samostatné dokončení úkolované práce.
- Veškerá třídní dokumentace.
- Zápis v třídní knize o poučení dětí o nebezpečí a aktivní ochraně.
- Upravenost prostředí, úklid pomůcek – i venku.
- Realizace plánovaných akcí ve spolupráci s rodinou, institucemi, apod.

červenec – srpen

- Opravy a údržba školy a okolí

Záznam: zápis z hospitace, kritéria pro hodnocení práce, plán kontrol, porady

2. Průběh vzdělávání

Hodnocení pedagogů z hlediska úrovně pedagogické práce

Metoda: rozhovor, pozorování, hospitace

Zodpovídá: vedoucí učitelka

Termín: září – třídní dokumentace, evidenční listy dětí (aktuálnost, kompletnost)
vypracování individuálních plánů práce
říjen – dodržování hygienických a pohybových norem
listopad – kombinování výchov v pedagogické práci, prolínání, zachování
metodických postupů mimotřídní práce učitelky
vedení dokumentace ve třídě, kompletnost

- prosinec – zařazování aktivizujících metod, organizace práce, přiměřenost úkolů
začleňování sociálně nezralých dětí, individuální přístup
- leden – formy a metody práce – cílenost, účelnost
příprava dětí na školní docházku (komunikace, samostatnost, řešení
problémů, spolupráce plnění úkolů ročního plánu,
systematičnost plánování práce s dětmi dle plánů, individuálních plánů,
vedení záznamů, výsledky)
- únor – rozvíjení komunikačních dovedností dětí
promyšlená volba úkolů vzhledem k očekávaným kompetencím
třídní dokumentace, pedagogická diagnostika
- březen – skloubení tematického plánování s metodikou, zařazování všech oblastí,
shoda s RVP PV
- duben – podněcování skupinové, kolektivní činnosti, vedení dětí ke spolupráci
vedení dětí k potřebě ochrany přírody
práce s dětmi na zahradě – aktivita učitelek
- květen – rozvíjení zdravého sebevědomí dětí
pestrost a příprava námětů a pomůcek
- červen – prolínání řízených a spontánních aktivit
plnění ročního plánu
kontrola veškeré dokumentace

Záznam: zápis z hospitace, kritéria pro hodnocení práce, plán kontrol

Vlastní hodnocení pedagogů – sebehodnocení

- Posouzení své práce

Metoda: rozhovor

Zodpovídá: vedoucí učitelka

Termín: únor, červen

Záznam: Evaluace školního roku, autoevaluace učitelky mateřské školy, hodnocení školy

Hodnocení podtémat

Metoda: diskuze, pozorování, hospitace

Zodpovídá: vedoucí učitelka, pedagogové

Termín: po ukončení podtémat, průběžně dle plánu hospitací

Záznam: zápis z hospitace

Pedagogická diagnostika

- sledování individuálního rozvoje dětí

Metoda: analýza dětských prací, pozorování, rozhovor s dítětem, s rodiči

Zodpovídá: pedagogové

Termín: říjen, březen, případně dle aktuální potřeby

Záznam: formulář Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte

3. Spolupráce s rodiči

Informovanost o činnostech v mateřské škole

Metoda: kontrola, rozhovory

Zodpovídá: vedoucí učitelka

Termín: průběžně

Záznam: zápis z hospitace, hodnocení, porada

Ukázky prací dětí

Metoda: kontrola (sledování nástěnek v šatně – četnost obměny, úroveň námětů, nápaditost technik, estetika)

Zodpovídá: vedoucí učitelka

Termín: v průběhu celého školního roku

Záznam: zápis z hospitace, hodnocení, pedagogická rada

Názor rodičů na mateřskou školu

Metoda: dotazník, anketa

Zodpovídá: ředitelka školy, vedoucí učitelka

Termín: 1- 2x za rok

Záznam: hodnocení školy, pedagogická rada

Informace získané z evaluace ve školním roce budou využity a zpracovány do vlastního hodnocení školy.

