

Základní škola a Mateřská škola Rosovice, okres Příbram

Základní škola a Mateřská škola Rosovice, příspěvková organizace se sídlem Rosovice 89	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č. j.:	ZŠ /2024
Vypracoval:	Mgr. Veronika Procházková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Veronika Procházková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	29.8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	29.8. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
<small>Tato směrnice nahrazuje Vnitřní řád školní družiny čj.ŠD 48/20219.</small>	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků zájmového vzdělávání, částečně také dohledu nad účastníky zájmového vzdělávání.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy. Do školní družiny dochází také děti z přípravné třídy, pokud je zřízena. Vybraných akcí, ale i akcí se spaním vykonávaných školní družinou se mohou účastnit jen žáci, kteří jsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny (např. Drakiáda, Halloween). Odpovědnost za ně přebírá škola.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1.1 Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

1.2 Zákonní zástupci jsou povinni

a) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

b) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka zájmového vzdělávání a změny v těchto údajích.

1.3 Účastník zájmového vzdělávání se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy.

1.4 Účastník zájmového vzdělávání chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.5 Účastník zájmového vzdělávání chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům vzdělávání jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.6 Účastník zájmového vzdělávání má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí. Pokud je mu ubližováno duševně nebo tělesně, má právo to sdělit písemně do schránky důvěry nebo říci pedagogickým pracovníkům a zaměstnancům školy. Má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činnostmi družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.7 Účastník zájmového vzdělávání nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by navíc ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cennosti a elektronická zařízení mají účastníci vzdělávání neustále u sebe a zodpovídají si za ně. Mobilní telefony atd. smí používat jen s výslovným souhlasem vychovatelky.

1.8 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka zájmového vzdělávání vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu rozhoduje na základě písemné přihlášky zákonných zástupců dítěte ředitelka školy. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka zájmového vzdělávání z družiny.

2.3 Pobyť ve školní družině je za úplaty. Úplata je splatná měsíčně formou inkasa (společně s platbou za obědy). Od 1. ledna 2024 došlo v souvislosti s novelou § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ke změnám pravidel při stanovení úplaty v mateřských školách, školních družinách a školních klubech zřizovaných státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí. Na základě této novely nově stanovuje v těchto školách a školských zařízeních výši úplaty zřizovatel. Nová měsíční výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině činí 200 Kč, s platností od začátku nového školního roku 2024/2025.

2.4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník zájmového vzdělávání nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

d) nově s účinností od 1. 9. 2024 dochází k rozšíření možného osvobození od úplaty o rodiny pobírající přídavek na dítě. O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku 2024/25, tzn. od 1. 9. 2024, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.

2.5 Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

Doplňek § 11 (z 23. 10. 2020): Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi vzdělávání poměrně sníží.

3. Organizace činnosti

3.1

Školní družina má jedno oddělení. Kapacita je 25 účastníků zájmového vzdělávání.

Provoz školní družiny:

ranní družina 7. 00 - 7. 45 hod.,

odpolední družina 11. 40 - 16.10 hod.

Rozvrh denní činnosti ŠD: 11.40 - 11.55 - hygienická příprava na oběd

11.55 - 12.15 - oběd

12.15 - 13.10 - odpočinková činnost (četba dětské knihy na pokračování, stolní hry, kresba)

13.10 - 15.00 - zájmová činnost, vycházky nebo individuální činnost

15.00 - 16.10 - hry dle výběru dětí, příprava na vyučování (zábavnou formou nebo podle dohody s rodiči)

Vyzvedávání účastníků zájmového vzdělávání po obědě:

mladší účastníci 12.15 hod., starší 13.10 hod. Aby nebyla narušována činnost ŠD, je pro odchody účastníků vzdělávání stanovena doba od 15.00 hod. do konce pracovní doby ŠD (16.10 hod.). Ve výjimečných případech lze na písemnou žádost rodičů účastníka uvolnit dříve.

3.2 Při nevyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání do konce provozu ŠD (16.10 hod.) rodiči, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky i opakovaně zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu, domluví čas a místo předání dítěte s tím, že podle vzájemné dohody je možné dítě odevzdat i jiné osobě než osobě, která byla zákonným zástupcem k vyzvednutí dítěte ze ŠD pověřena písemně v přihlášce k účasti v družině, a případně též na jiném místě než ve družině. Se zákonným zástupcem je možné rovněž dohodnout, že dítě může odejít z družiny samo, je-li to přiměřené jeho věku a pokud to nevyklučuje jeho aktuální zdravotní a psychický stav. O telefonické domluvě se zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou osobou ohledně vyzvednutí dítěte sepíše vychovatelka záznam. V případě, že se vychovatelce nepodaří opakovaně telefonicky kontaktovat zákonného zástupce ani jím pověřenou osobu, kontaktuje vychovatelka zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí. O kontaktování zástupce obecního úřadu se pořídí písemný záznam.

3.3 Činnost ŠD probíhá ve I. třídě, vybavené dataprojektorem, hračkami a tělovýchovným náradím.

3.4 Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 25 účastníků. V případě zaplnění kapacity mají přednost žáci mladšího věku a dojíždějící.

3.5 Do školní družiny přicházejí účastníci zájmového vzdělávání po skončení vyučování pod vedením vychovatelky. Žáky, kteří končí vyučování později, učitelé odvádějí na oběd. Po obědě je učitel, který měl dohled ve ŠJ odvádí osobně do družiny a předává vychovatelce. Při činnosti kroužků vyzvedává účastníky vzdělávání z družiny vedoucí kroužku a po ukončení kroužku opět žáky předává osobně zpět do školní družiny. Účastník bez vědomí vychovatelky ŠD neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil na základě písemné omluvy rodičů, vychovatelka nezodpovídá. Pokud žák předloží písemnou omluvu od rodičů, že odchází domů po obědě, učitel vždy informuje vychovatelku.

3.6 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.

3.7 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům zájmového vzdělávání přípravu na vyučování po domluvě s rodiči.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

4.1 Všichni účastníci zájmového vzdělávání se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům zájmového vzdělávání není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků zájmového vzdělávání ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastníci ihned ohlásí. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení účastníků zájmového vzdělávání v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků zájmového vzdělávání, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky zájmového vzdělávání v době dané rozvrhem činnosti družiny. Pro účastníky je zajištěn pitný režim: šťáva, čaj ze školní jídelny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj

a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný účastník zájmového vzdělávání může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou účastníku zájmového vzdělávání nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů účastníka zájmového vzdělávání, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí účastníci zájmového vzdělávání neprodleně vychovatelce v ŠD. Účastníci zájmového vzdělávání dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3 Do školy účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

6. Pravidla pro vyloučení žáků ze školní družiny

6.1 Pokud účastník zájmového vzdělávání narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihu oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí.
- c) celoroční plán činnosti.
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy.
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti.
- f) Švp pro školní družinu

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy.

2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024

Rosovice dne 1.9. 2024

ředitelka školy